

南通大学教学质量管理处文件

通大处教管[2017]9号

南通大学本科学生教学信息员制度实施办法

第一章 总则

第一条 为进一步落实《南通大学本科教学质量监控与保障体系建设及实施办法》（通大教【2016】58号）文件精神，加强教学质量监控，畅通信息渠道，确保教学信息的及时反馈，促进教学质量的稳步提升，特制定本办法。

第二条 通过完善学生教学信息员制度，充分发挥学生参与教学管理和自我管理、自我教育的主体作用，促进教师、学生、管理人员之间的联系和沟通，准确掌握教学实际状态，宣扬优秀教师典型事例，广泛听取学生对教学的意见和建议，及时解决教学中存在的问题。

第二章 选聘管理

第三条 学生教学信息员的选聘条件：

1. 遵纪守法，有较高的思想素质和道德修养。
2. 学习态度端正，学习成绩优秀。
3. 有参与教学管理的积极性，工作认真负责，实事求是。
4. 能深入到同学中间，广泛收集意见，及时准确地向学院、系（教研室）反馈信息。
5. 有较强的观察能力、信息处理能力以及良好的文字表达能力。

第四条 学生教学信息员的选聘方式

1. 学生教学信息员每学年聘任一次，由学生自荐或系（教研室）推荐。
2. 经各学院、教学质量管理处审核批准后正式发文聘任，聘期为一年，可续聘。
3. 各学院、教学质量管理处可视学生教学信息员的工作表现决定续聘或撤换。
4. 各系（教研室）从学生教学信息员中确定一名组长。

第三章 工作职责

第五条 学生信息员组长的职责

1. 负责本系（教研室）各班级教学信息的收集、整理、反馈及学生信息员的管理。
2. 每周一下午将本系（教研室）各班级《南通大学学生教学信息员信息反馈表》交系（教研室）主任。

第六条 学生信息员的职责

1. 反映学生对学院、系（教研室）在教书育人、教学管理等方面的意见和建议，重点是对培养方案、教学内容、教学方法、教学条件等方面的意见和建议。

2. 客观公正地反映学生对任课教师教学态度、教学质量、教学水平的意见和建议；反映教学过程各环节如备课、课堂教学、教材选用、实践教学（实验、实习、毕业论文、社会实践）、作业批改、课外辅导、课程设计、考试等的意见和建议。

3. 客观反映学生在听课、实验实习、作业、考试等方面的学习情况。

4. 及时将学院、系（教研室）有关教学的信息传达给学生。

5. 按时参加教学信息员会议。

第四章 工作内容

第七条 学生教学信息员每周填报《南通大学学生教学信息员信息反馈表》，于每周五下班前递交学生信息员组长。遇有重大、重要教学问题，可直接向系（教研室）、学院或教务处、教学质量管理处反映。

第八条 学生教学信息员组长负责本系（教研室）教学信息的收集、整理及上报，送达系（教研室）主任，由系（教研室）主任将学生意见反馈给任课教师。如遇跨系（教研室）（本学院和外学院）教师上课问题，由系（教研室）主任将《南通大学学生教学信息员信息反馈表》交学院教学秘书，由教学秘书送达任课教师所属系（教研室），由该系（教研室）主任将学生意见反馈给任课教师。遇有重大、重要教学问题可随时向系（教研室）、学院或教务处、教学质量管理处反映。

第五章 管理办法

第九条 学生教学信息员由各学院、系（教研室）负责领导与管理，实行院系两级管理。

第十条 学生教学信息员由教学质量管理处和学院联合聘任，颁发聘书。

第十一条 学院、系（教研室）应保护教学信息员的权益，对学生信息员的工作负保密责任。

第六章 附 则

第十二条 本条例适用于我校本科学生，由教学质量管理处负责解释。

第十三条 本条例自公布之日起执行。



附件 1:

南通大学学生信息员信息反馈表

系(教研室):

年 月 日

年级		专业		班级	
<p>教学信息反馈内容：(值得肯定的、存在的问题)</p>					
<p>意见及建议:</p>					
<p>学院、系(教研室)处理意见或改进措施:</p>					

注：请认真填写此表并及时交系(教研室)，本表可在教学质量管理处网页下载。

附件 2:

学院学生教学信息员汇总表

学院: (公章)

系(教研室)	姓名	班级	学号	手机号

注: 此表由各学院汇总留存, 同时一份纸质稿加盖学院公章报教学质量管理处, 电子稿发 zlgc@ntu.edu.cn。